

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.12.2020 № 2447

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовом комитете Администрации ЗАТО Северск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовой комитет Администрации ЗАТО Северск (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Томской области и законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, Губернатора Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Комитет в соответствии со структурой Администрации ЗАТО Северск подчинён заместителю Мэра ЗАТО Северск - Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск.

### II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

4. Задачами Комитета являются:

- 1) укрепление законности в деятельности Администрации ЗАТО Северск;
- 2) обеспечение соответствия правовых актов Администрации ЗАТО Северск федеральному законодательству, законодательству Томской области, Уставу городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск;
- 4) информационно-справочное обеспечение деятельности структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск;
- 5) обеспечение деятельности административной комиссии г.Северска ЗАТО Северск Томской области, связанной с реализацией Закона Томской области «Об административных комиссиях в Томской области»;
- 6) уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками;
- 7) защита прав и законных интересов Администрации ЗАТО Северск.

### III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

5. В целях реализации указанных в пункте 4 настоящего Положения задач Комитет выполняет следующие функции:

1) представляет интересы Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, правоохранительных органах и органах государственного контроля (надзора), за исключением случаев осуществления представительства отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО Северск, уполномоченными в соответствии с положениями о них представлять интересы Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- 2) проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск, а также проектов решений Думы ЗАТО Северск, подготовку которых осуществляют органы и структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск.  
По результатам экспертизы Комитет выполняет техническую работу по составлению заключений;
- 3) проводит консультации по правовым вопросам для Мэра ЗАТО Северск, заместителей Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск, органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск;
- 4) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск;
- 5) принимает участие в реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации ЗАТО Северск;
- 6) осуществляет по поручениям Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск подготовку проектов правовых актов Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, решений Думы ЗАТО Северск;
- 7) организует работу административной комиссии г.Северска ЗАТО Северск Томской области в соответствии с Законом Томской области «Об административных комиссиях в Томской области»;
- 8) осуществляет подготовку заключений на проекты федеральных законов и законов Томской области, поступающих Мэру ЗАТО Северск;
- 9) в случае необходимости разрабатывает или принимает участие в разработке проектов федеральных законов и законов Томской области;
- 10) осуществляет подготовку предложений о необходимости подготовки, отмены или внесения изменений в правовые акты Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, решения Думы ЗАТО Северск;
- 11) даёт официальные разъяснения отдельных положений правовых актов Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск;
- 12) по поручению Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск осуществляет рассмотрение обращений, поступающих в Администрацию ЗАТО Северск, подготовку ответов на них;
- 13) проводит обучение по вопросам действующего законодательства для работников органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск;
- 14) осуществляет по обращениям органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и граждан подготовку информации об утративших силу актах (их отдельных положений) федерального законодательства, законодательства Томской области, нормативных правовых актах (их отдельных положений) Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск;
- 15) осуществляет информирование органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск по вопросам федерального законодательства и законодательства Томской области;
- 16) осуществляет методическое руководство деятельностью административной комиссии внегородских территорий ЗАТО Северск Томской области;
- 17) направляет своих представителей для участия в работе совещательных и консультативных органов Администрации ЗАТО Северск;
- 18) осуществляет уведомительную регистрацию трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками;
- 19) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 20) осуществляет регистрацию доверенностей, выдаваемых от имени Администрации ЗАТО Северск;

21) по поручению Мэра ЗАТО Северск обеспечивает представление Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, решений Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в Устав городского округа ЗАТО Северск Томской области для государственной регистрации.

6. В целях осуществления своих функций Комитет имеет следующие полномочия:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от руководителей органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесённых к функциям Комитета, органы и структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск;

3) пользоваться в установленном порядке документами и информацией, в том числе автоматизированными банками данных, Администрации ЗАТО Северск.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

8. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение Комитетом задач и осуществление функций, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

2) вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Комитета;

3) распределяет между работниками Комитета служебные обязанности, закрепляемые в их должностных инструкциях;

4) вносит предложения о приёме, перемещении, освобождении от должности, а также о поощрении работников Комитета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) участвует в заседаниях органов, образуемых в Администрации ЗАТО Северск;

6) представляет Комитет в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции;

7) подписывает от имени Комитета письма, справки, заключения и иные документы Комитета.

9. Работники Комитета выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск.

10. Работники Комитета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.